國立東華大學管理學院

**紀念品**申請單

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | 申請日期 | | 年 月 日 | | |
| **用途說明**  (請詳細說明贈予對象與人數) | **※紀念品限定用途為外賓、訪客用※ ※如為活動使用，請各單位自行編列預算製作※** | | | | | | |
| 使用日期 | 年 月 日 | | | | | | |
| 禮品品項 | □管理學院錦旗，申請數量： 。  □管理學院環保袋(印有院徽及標語)，申請數量： 。  □東華大學極簡帆布肩背袋，申請數量： 。  □東華大學黑色手提公事(筆電)包，申請數量： 。  □東華大學美式風格老帽(奶茶棕)，申請數量： 。  □東華大學管理學院USB隨身碟(15G)，申請數量： 。  □東華大學紙鎮(4.5cm)，申請數量： 。 | | | | | | |
| **使用單位**  **簽核** | **申請人：系（所）助理**  聯絡電話： | 申請單位  主管 | |  | | 管理單位  主管 |  |

管理學院**紀念品**申請單回執聯

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位 |  |
| 使用日期 | 年 月 日 |
| 申請數量  狀況 | **※紀念品限定用途為外賓、訪客用※**  （　　）同意申請數量：  （　　）不同意申請 院長核章： |
| 備 註 | 請於 至院辦(管A309)領取紀念品 |