國立東華大學管理學院

專任教師出席國際學術會議發表論文經費補助申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教師姓名 | |  | 職稱 |  | | | 系所 | |  | |
| 申請日期 | | 西元 年 月 日 | | | | | **核銷時，請檢附所有申請文件** | | | |
| 會議時間 | | 西元 年 月 日～ 月 日 | | | | |
| 會議地點 | |  | | | | | | | | |
| □大陸（含港澳）地區 □大陸（含港澳）以外亞洲地區 □亞洲以外地區 | | | | | | | | |
| 會議主辦單位 | |  | | | | | | | | |
| **出席大陸（含港澳）地區會議者必須勾選：**主（合）辦單位為國際組織，或會議發表者至少有三個國家/地區（含）以上人士（發表者屬大陸、香港、澳門三處人士僅能算一個國家/地區） | | | | | | | | | | □是 □否 |
| 會議名稱 | | (中文)  (英文) | | | | | | | | |
| 發表論文題目 | | (中文)  (英文) | | | | | | | | |
| 應檢附文件(請檢查是否備齊) | | □本申請表  □徵稿啟事/Call for Papers  □擬發表之論文摘要或全文  □論文被接受函  □會議議程  □國外出差生活費日支數額表  □註冊費證明文件  □國科會補助申請文件或預核文件 | | | | | 文件  查核意見 | 大陸(含港澳)地區國際會議 (加會研發處)：  查核人： | | |
| 申請補助內容  支出項目 | | 出國所需總金額(NT) | 其他單位補助  (NT) | | | | 申請校內補助  (NT) | | | 備註 |
| 往返交通費  (機票費、國內旅費等) | |  |  | | | |  | | |  |
| 生活費  (生活費日支×天數×匯率) | |  |  | | | |  | | |  |
| 註冊費  (註冊費×匯率) | |  |  | | | |  | | |  |
| 其他  (證件費、保險費等) | |  |  | | | |  | | |  |
| 合計 | |  |  | | | |  | | |  |
| 申請人 | |  | | |  | 單位主管 | | |  | |
| 核定補助上限 | | **(本欄申請人請勿填寫)** | | | | 院 長 | | |  | |
| 註： | 1. 須於出席國際學術會議發表論文前至少二週前提出申請。 2. 同一會計年度以補助一次為限；論文為合著者，每一論文以補助一人為限。 3. 每件申請案**補助金額至多三萬元（詳見本校專任教師出席境外地區國際學術會議發表論文經費補助準則）**。 4. 同時獲國科會出席國際學術會議補助者，應優先使用國科會補助差旅費。差旅費若有不足或者未獲補助時再使用本校補助。 5. 核銷時除所有申請文件外，應另檢附「國立東華大學教師出席國際會議報告書」。 | | | | | | | | | |

1080109訂定